

Salgsvilkår

Ordre

For at vi skal kunne håndtere din ordre så hurtigt og effektivt som muligt, er det vigtigt, at du tænker på følgende, når du bestiller per e-mail eller fax:

- Angiv navn, leverings- og faktureringsadresse. Skriv tydeligt, og sørg for at opgive telefonnummer og e-mail-adresse, så kan vi let få fat på dig, hvis vi har spørgsmål til din bestilling. Husk at angive EAN nummer på fakturaadressen hvis du ønsker elektronisk fakturering!
- Angiv de rette artikelnumre og navne på de produkter, du vil bestille.
- Angiv det rette antal af det, du vil bestille, og tænk på, at forbrugsmaterialer ofte sælges i bundter a 10 eller 25 stk.
- Angiv altid navn og kompetencekode på den ansvarlige bruger. Hvis dette mangler, kan vi ikke gennemføre din bestilling.

E-handel

Du kan nemt og hurtigt bestille varer direkte fra vores hjemmeside.

Gå ind på www.pearsonassessment.dk og læs mere.

Reklamation og returnering af varer

Ved fejlliverance skal Pearson Assessment gøres opmærksom på dette senest otte dage fra modtagelsen af leverancen. Vores returblanket skal anvendes ved reklamation eller returnering af varer.

Husk at altid kontakte kundeservice inden du returnerer varerne!

Leveringstid

For produkter der indgår i vores standardsortiment (dvs. er med på hjemmesiden) er leveringstiden 5 arbejdsdage.

Internationalt Sortiment

Vi formidler også tests, der ikke indgår i vores standardsortiment. Denne service er begrænset til tests, der indgår i Pearson Assessments internationale sortiment. Vi tager ikke imod bestillinger på tests fra andre leverandører. Leveringstiden er ca. en måned, men kan variere afhængigt af oprindelsesland.

Pakkestørrelser

Testhæfter og registreringskemaer sælges i forskellige kvantiteter, der varierer fra test til test. Mange blanketter og registreringskemaer sælges i bundter eller blokke a 10 eller 25 stk. Husk at angive, hvor mange bundter eller blokke du ønsker. Hvis du fx angiver, at du vil have 10 af en blanket, der sælges i blokke a 10 stk., får du 100 blanketter. Returfragt for fejlbestilling af kvantitet betales af kunden.

Restordre

Hvis en vare er midlertidigt udsolgt, bestilles den som restordre og sendes, så snart den igen er på lager.

Priser

Vi tager forbehold for prisændringer og ændringer i sortimentet. Alle priser er ekskl. 25 % moms.

Fragt

Ved bestillinger over 1000 DKK er det fri fragt, ved bestillinger mellem 500-1000 DKK tillægges fragtgebyr på 100 DKK og ved bestillinger under 500 DKK, tillægges fragtgebyr på 50 DKK.

Betaling

Faktura, 30 dage netto.

Kundeservice

Vi har åbent mandag-fredag 8.30-16.00, frokostpause 12.00-12.45

Telefon: 80 88 99 40

Fax: 80 88 99 39

E-mail: info.dk@pearson.com